



Magnus Aspegren
Magnus.aspegren@regionjh.se

Ansökan om förordnande som vigselförrättare

Beslut

Länsstyrelsen förordnar Magnus Aspegren att vara vigselförrättare till och med den 31 december 2029 inom Sveriges gränser.

Beskrivning av ärendet

Magnus Aspegren har ansökt om förordnande som borgerlig vigselförrättare. Länsstyrelsen har inom ramen för en tidigare ansökan (ärende 5869-2025) gett Ragunda kommun möjlighet att yttra sig i ärendet. Kommunen har inte lämnat något yttrande i ärendet.

Motivering till beslutet

Att förrätta en vigsel är myndighetsutövning och medför betydande rättsliga konsekvenser för brudparet. Det ställs därför höga krav på den som förordnas som förrättare. Med ett förordnande följer en rätt att under personligt ansvar företräda det allmänna. Det är av stor vikt att den som utses till förrättare har de kunskaper som behövs för att uppdraget ska utföras enligt äktenskapsbalkens regler om vigsel och förrättarens där tillhörande uppgifter.

Personen ska även i övrigt ha de kvalifikationer som behövs. Det innebär att en vigselförrättare ska ha ett gott omdöme och vara förtroendeingivande. Personen ska också vara väl medveten om vigselns betydelse och det ansvar som uppdraget innebär.

Magnus Aspegren har genomfört länsstyrelsens kunskapsprov. Länsstyrelsen har gjort bedömningen att han uppfyller de kunskapskrav som ställs på en vigselförrättare och han bedöms även i övrigt som lämplig för uppdraget.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Enligt 4 kap. 3 § äktenskapsbalken (1987:230) kan länsstyrelsen förordna vigselförrättare.

Av 4 kap. 4 § äktenskapsbalken framgår att innan någon förordnas till vigselförrättare ska länsstyrelsen pröva att han eller hon har de kunskaper och kvalifikationer i övrigt som behövs för uppdraget.

Information

Förrättaren får inte ge intryck av att den företräder enskilda intressen, exempelvis viss organisation eller visst företag. Om den som förordnas till vigselförrättare inte längre uppfyller kraven eller missköter sitt uppdrag ska länsstyrelsen återkalla förordnandet.

Protokoll från utförd vigsel ska varje år, före utgången av påföljande januari månad skickas till länsstyrelsen, alternativt skickas in löpande efter varje utförd vigsel.

Ytterligare bestämmelser om vigselförfarandet finns i förordningen (2009:263) om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigselförrättare.

Ersättningen är för närvarande 110 kronor per utförd vigsel. Om flera vigslar utförs samma dag är dock ersättningen endast 30 kronor för varje vigsel utöver den första. Utbetalning sker endast om förrättaren själv ansöker om detta. Länsstyrelsen betalar ut arvode för utförda vigslar via Danske Bank. Nya förrättare behöver därför registrera sitt bankkonto där. Detta kan göras genom nedanstående länk med BankID. Länsstyrelsens kundnummer 79113 ska anges.

<https://danskebank.se/myndighet/produkterochtjanster/ovrigt/lonetjanst/lonetjanst>

Du kan överklaga beslutet

Se information nedan hur du kan överklaga beslutet.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av jurist Katharina Engdahl med förvaltningshandläggare Theodor Sundin som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Bilaga

1. Information till förordnad vigselförrättare

Kopia till

Ragunda kommun

Du kan överklaga beslutet hos förvaltningsrätten

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos förvaltningsrätten.

Så här överklagar du beslutet

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska du lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Jämtlands län antingen via e-post; jamtland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Jämtlands län, 831 86 Östersund.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag du fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det förvaltningsrätten som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Skriv också följande uppgifter, om du inte tidigare lämnat dem:

- Person- eller organisationsnummer.
- Telefonnummer där du kan nås dagtid (med undantag för nummer som avser ett hemligt mobilabonnemang som behöver uppges endast om rätten begär det).
- E-postadress.
- Annat som har betydelse för att domstolen ska kunna nå dig.

Om du har handlingar som du anser stödjer ditt överklagande bifogar du kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 25 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet uppge sitt namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jamtland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-225 30 00. Ange diarienummer 7247-2025.